**업무 추진 계획**

| **목 표** | | 업무 수행 표준 모듈을 참고하여 수행해야 하는 과업에 대한  업무 수행 계획을 스스로 구체적이며 실천 가능하게 수립할 수 있다. | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **단계** | **수행일정** | | **목표** | **상세 내용** | **참고자료** |
| **과제분석** | 10.07 | | 과업의 요청  사항을 명확 하게 이해 | 사업 전략 기획 보고서 작성 | 과제분석 양식 |
| **업무 수행계획 수립** | 10.07 | | 과업 해결을 위한 명확한 계획 수립 | - 최종 목표 확인  - 시장 분석 및 경쟁 분석  - 전략 제시 | 업무계획서 |
| **사전조사/**  **벤치마킹** | 10.08 | | 사전조사/ 벤치마킹으로 과업수행에 필요한 시사점 도출 | 민간 기업의 ICT 솔루션 사용 현황과 앞으로의 수요와 전망을 분석, 주요 경쟁사의 강점과 약점을 파악, 자사 솔루션에 접목할 방안 모색 | 학습/ 조사/ 벤치마킹 결과 보고서 |
| **실행/ 과업수행** | 10.10 | | 실질적인 문제 해결/ 결론 도출 | 선정한 기업들이 잠재 고객사가  될 수 있다는 근거 제시 | 자료 조사 |
| **보고자료 작성** | 10.11 | | 도출 결과에 대한 과정과  결과 보고서 작성 | 일관된 근거 기준을 제시했는지 확인, 매출 추정을 기반으로 기업들에게 어떻게 접근할 것인지 사업 전략 기획 보고서 개발 | 보고자료 템플릿 |
| **최종보고** | 10.14 | | 의사결정자/ 관계자에게 과정/결과 공유 | 일일보고:  최종보고일정:10.14  - 보고대상: 김충한 멘토  - 보고방법: 온라인 미팅 | 최종보고 자료 첨부 |